



ACS beider Basel

Der Automobilclub der Schweiz steht für Automobile Leidenschaft seit 1898. Der ACS beider Basel mit Büro im schönen Pantheon in Muttenz setzt sich mit viel Leidenschaft für seine Mitglieder ein. Nicht nur im Pannenfall, sondern auch wenn es um Verkehrspolitik oder Verkehrssicherheit geht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle eine organisationsstarke und engagierte Person als

Kaufmännische/r Allrounder/in (60 - 80%)

Haben Sie Lust auf ein kleines Team, in dem es auf jeden Einzelnen ankommt, in welchem Sie eine Drehscheibenfunktion einnehmen und sich mit Freude einbringen können?

Ihre wichtigsten Zuständigkeiten

- Begleitung und Betreuung von kleineren und grösseren Projekten im Bereich von Events, Kommunikation und Organisation
- Unterstützung der ACS-Kommissionen sowie deren Projekte und Events
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von lokalen und internationalen Sport-Events
- Mitarbeit im Mitgliederwesen
- Unterstützung des Geschäftsführers
- Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz sowie Protokollführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung bei der Organisation von Anlässen und Events
- Erfahrung in der Reisebranche von Vorteil
- Freude am Organisieren und Realisieren
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- Automobile Leidenschaft
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Zeitgemässe Entlohnung und Sozialleistungen
- Moderne Arbeitsplätze im Pantheon in Muttenz

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an ACS beider Basel, Hofackerstrasse 72, 4132 Muttenz, [daniel.seiler\[at\]acsbs.ch](mailto:daniel.seiler@acsbs.ch).